



# COMUNE di MASLIANICO

## Provincia di Como

Via XX Settembre 43 22026 Maslianico - CO P. IVA 00644530131

Prot.llo n. 2656/III/1

Lì, 19 marzo 2025

### OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI GIÀ CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 19/12/2024, di approvazione della nota al Documento Unico di Programmazione - DUP 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027 (Art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 27 in data 19/02/2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Art. 6, D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge 06.08.2021, n. 113;
- la determinazione di settore n. 74 del 16/03/2025, con la quale è stato approvato il presente bando in coerenza con il fabbisogno di personale del Comune di Maslianico di cui al PIAO sopra richiamato;

### RENDE NOTO:

È indetto concorso pubblico per soli esami - con eventuale preselezione - finalizzato alla copertura di numero 1 (UNO) posto a tempo pieno 36 ore settimanali, indeterminato, di Istruttore tecnico, Area degli istruttori già Categoria C, Posizione economica di accesso C1;

### **Art. 1 - Descrizione del profilo professionale**

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) - comparto regioni ed enti locali - del 16.11.2022, "(...) *Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:*

- . *Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;*
- . *Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;*
- . *Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;*
- . *Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;*
- . *Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale (...)"*.

### **Art. 2 - Riserve e Preferenze**

Riserve:

2.1 Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## 2.2 Servizio civile

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## 2.3 Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

### **Art. 3 - Equilibrio di genere**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. 16.06.2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Maslianico, con riferimento all'Area degli istruttori, è la seguente:

. uomini: 0, pari allo 00.000% del totale (5)

. donne: 5, pari al 100.00% del totale (5)

Considerato che il differenziale tra i generi del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori - già Categoria C - supera il 30%, a parità di punteggio tra primi in graduatoria, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 - lettera o) del citato decreto in favore del genere meno rappresentato, ovvero in favore del genere maschile.

### **Art. 4 - Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, dal D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, dai Contratti Collettivi Nazionali - Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 18.01.2024, per l'Area degli Istruttori (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Pertanto lo stipendio lordo annuo ammonta a circa € 21.146,87, spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.,

Tutti gli emolumenti sono da assoggettare alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 5 - Normativa della selezione**

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487, dalle successive disposizioni ed integrazioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, oppure docenti ed esperti esterni alle medesime PA.

Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001.

#### **Art. 6 - Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica**

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

6.0) Essere cittadini italiani, ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001, fatta salva - in tal caso - l'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso delle prove;

6.1) Maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

6.2) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;

6.3) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;

6.4) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni giuridiche, la costituzione di un rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

6.5) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6.6) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procederà a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente;

6.7) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Requisiti Specifici:

6.8) Essere in possesso del Diploma di Geometra o Perito edile (previgente ordinamento), Diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio assorbente: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea di primo livello (L) o Laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - trasmettere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente, rilasciato dalla competente Autorità.

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

6.9) Patente di guida B;

6.10) Conoscenza della lingua inglese;

6.11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

6.12) Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani, adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'Ente Comune di Maslianico.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento - con provvedimento motivato - l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti; il difetto dei suddetti requisiti costituisce - altresì - causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

#### **Art. 7 - Domanda di ammissione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea o essere nelle altre condizioni previste dall'art. 6, lettera a) del presente bando;
- godimento dei diritti politici e civili;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere mai stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione ovvero eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- il titolo di studio posseduto;
- la conoscenza della lingua inglese;
- se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio, fra quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale, ad ogni effetto del presente concorso, devono essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, coloro che per l'espletamento delle prove d'esame necessitano di ausili e/o di tempi aggiuntivi, ove siano comunque rispettati i requisiti di ammissione sopra elencati, devono specificarlo nella domanda di partecipazione a pena di decadenza del beneficio.

Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei citati benefici mediante produzione di certificazione medica rilasciata da competente servizio sanitario pubblico, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

Il possesso di titoli particolari che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994, operano a condizione che siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. per i soli candidati cittadini di paesi terzi extra UE, il permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
2. per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;
3. solo qualora ne ricorra il caso:
  - documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
  - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

#### **Art. 8 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione dei campi richiesti;
- c. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "*Conferma e Invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato nel presente bando.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti con provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Si precisa che il Comune di Maslianico è estraneo ad ogni problematica relativa all'uso del portale InPA, di cui esso stesso è utente e che, per problemi di accesso, errori o altre anomalie, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

### **Art. 9 - Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine indicato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario e nella sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

### **Art. 10 - Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 20, il Comune di Maslianico, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito (1 punto per ciascuna risposta esatta).

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura di concorso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, come integrata dal Decreto-legge 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni in legge 11.08.2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

### **Art 11 - Versamento della tassa di concorso**

Per la partecipazione al concorso è prevista tassa di concorso pari a € 10,00 da versarsi tramite bonifico bancario su conto corrente intestato a Comune di Maslianico – Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio - IBAN IT77J056961090000009085X94 - causale "versamento tassa di concorso istruttore tecnico 2025". La ricevuta andrà caricata nella sezione "Allegati" prima dell'invio della domanda di candidatura

### **Art. 12 - Prove d'esame**

È previsto l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale per accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

La prova scritta, da espletare in tempi predefiniti, sarà articolata su una serie di quesiti a risposta chiusa, oppure aperta con risposta sintetica, oppure lo svolgimento di un tema, oppure ancora la combinazione fra le citate modalità.

La prova orale verterà sulle medesime materie della prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;

- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati della prova scritta devono essere redatti, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente strumenti - cartacei o digitali - messi a disposizione dall'Amministrazione. Anche la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto pubblico e diritto amministrativo, con particolare riferimento agli Enti locali;
- normativa in materia di Edilizia privata ed Urbanistica Nazionale e Regionale (DPR 380/2001 – L.R. 12/2005);
- normativa in materia di contratti, appalti di lavori pubblici, forniture e servizi (codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023);
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs. 81/2008 e norme collegate);
- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- legislazione in materia di atti amministrativi e procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati);
- normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e incompatibilità (Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013 e norme correlate);
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento (D.P.R. 62/2013).

#### **Art. 13 - Punteggio disponibile e votazione complessiva**

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartiti come segue:

- . prova scritta: punti 30;
- . prova orale - colloquio: punti 30;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale - espresso in sessantesimi - sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Durante lo svolgimento della prova orale - colloquio saranno accertate le conoscenze di lingua inglese e informatiche che non andranno comunque a fare cumulo con le precedenti prove scritta ed orale.

#### **Art. 14 - Calendario e sede delle prove d'esame**

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, l'ammissione al concorso, la conferma delle date e la comunicazione delle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, gli esiti delle prove, l'ammissione alla prova orale e quant'altro connesso allo svolgimento del concorso di cui al presente bando, saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di avvisi sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune di Maslianico nelle seguenti sezioni: Albo pretorio on line – News – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Stessa modalità sarà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Tale forma di comunicazione - pertanto - costituisce notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni personali ai candidati - invece - saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO), all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

È escluso già da ora l'utilizzo di corrispondenza a mezzo servizio postale con Raccomandata AR.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, oppure alla mancata indicazione di una casella di PEC.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento valido.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

#### **Art. 15 - Graduatoria**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove, formulerà la graduatoria degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale di max 60/sessantesimi, è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle due distinte prove.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza e parità di genere.

Detta graduatoria sarà pubblicata sia sul Portale del reclutamento InPA.gov.it sia sul sito web del Comune di Maslianico nelle sezioni: Albo pretorio on line – News – Amministrazione trasparente: bandi di concorso. Dalla data di tale pubblicazione - pertanto - decorrono i termini per una eventuale impugnativa.

#### **Art. 16 - Assunzione e immissione in servizio**

L'assunzione e l'immissione in servizio del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni in materia per il personale nella Pubblica amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa del personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno, indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata. L'Amministrazione comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione - pertanto - procederà all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria nei termini di validità.

Il neo assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova di sei (6) mesi.

Il candidato vincitore dovrà produrre prima dell'immissione in servizio una dichiarazione da cui risulti di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione. In caso contrario l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, oppure lo risolverà d'ufficio annullandone ogni effetto giuridico.

#### **Art. 17 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal D.lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso del presente bandolo potranno essere inseriti in banca dati e trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Maslianico in ordine alle procedure di esame, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati

si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le operazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Maslianico, con sede in Via Venti Settembre 43, nella persona del Rappresentante legale pro tempore.

#### **Art. 18 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione, prima dell'espletamento della prima prova d'esame, si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 4 della Legge 07.08.1990, n. 241, per quanto attiene il presente provvedimento il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Livia Cioffi, Segretario Comunale del Comune di Maslianico e Responsabile dell'Ufficio Personale, nominata con Decreto n.9 del 27/02/2025.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Comune di Maslianico ([www.comune.maslianico.co.it](http://www.comune.maslianico.co.it)).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Livia Cioffi